附件3

**临沂职业学院教学质量标准**

教学工作是学院的中心工作，教学工作的根本目标是提高教学质量。为规范我院教学管理，加强教学过程各环节的监控，提高教学质量。根据《临沂职业学院教学管理规范》等有关规定要求，结合教学管理的实际情况，特制定本标准。

2014年9月11日

**一、理论教学质量标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学  环节 | 要素 | 标 准 |
| 授  课  计  划 | 授课计划  制 订 | 根据人才培养方案、课程标准的要求，及时制定学期授课计划；学期授课计划要求内容完整，时间分配合理，切实可行，一式两份；学期开学一周之内交授课系部一份，自留一份。 |
| 授课计划  执 行 | 按计划执行，超前滞后不超过一周。 |
| 备  课 | 教材、  参考书 | 教师备课根据课程标准要求和课程授课计划安排，选用或自编适用的教材，并深入钻研教材；选定与教材匹配的教学参考书。 |
| 教案书写 | 教案与授课计划一致，反映的教学环节主要有：教学目标、重点难点、教学方法、教学手段、教学用具、教学过程、时间分配和板书设计、课后小结与作业等。 |
| 教案储备 | 先周备课，至少提前编写一周教案。 |
| 课  堂  教  学 | 上课准备 | 任课教师上课时必须携带教材、教案、点名册、记分册，以及所需的教具、参考书等其它材料；提前五分钟到达上课地点。 |
| 教学态度 | 仪表端庄，教态自然，精神饱满，言谈举止得体，按时上下课；有规范的教案，备课充分，注重教书育人。 |
| 教学内容 | 教学结构合理，思路清晰，环节连贯；理论联系实际，注意职业岗位能力的培养；教学内容丰富、信息量大，符合教学标准要求，内容深度、广度适宜；内容讲解准确、清楚、熟练；重点突出，难点分散。 |
| 教学方法 | 教学方法灵活多样，有利于调动学生的积极性，讲求实效；采用行动导向教学；注重对学生学习方法的指导；“双边”活动协调，讲练结合，课堂气氛和谐、融洽；合理使用教具，积极运用现代化教学手段。 |
| 教学基本功 | 语言生动、精炼、准确、逻辑性强，使用普通话讲课；板书工整、规范、清晰，板面布局合理；课件设计实用，运用熟练，辅助作用明显。 |
| 教学效果 | 落实了教学目标，教学任务完成好；学生能掌握所学内容，现场直觉效果好；课堂秩序井然，学生认真听课，积极思考，举止文明。 |
| 辅  导  答  疑 | 时间 | 每授课六个学时应至少辅导答疑一次。 |
| 方式 | 与学生有通畅的信息交流渠道，学生能随时向教师提问题，教师也能及时答复。 |
| 态度 | 辅导答疑时主动热情，兼顾不同学生的学习需要。 |
| 作  业 | 作业量 | 布置作业量符合要求，批改至少两周一次，且在教学过程中均匀分布。 |
| 作业内容 | 紧扣教学内容的重点与难点，难度适中，能帮助学生获得知识，训练能力。 |
| 作业批改 | 批改及时、认真、细致，有点评，作业全批全改，简记不少于批改作业次数的四分之一。 |
| 成绩记载 | 作业成绩作为学生平时成绩一部分记入学业成绩。 |
| 考  试 | 试题命题 | 每门课程都要有命题及考核方案，命制A、B两套试卷，A卷与B卷的重复率（按分值计算）不超过20%；每套试题必须附有参考答案及评分标准；试题的答案应准确、全面、简洁规范。 |
| 试卷批阅 | 用红色钢笔、中性笔或圆珠笔批改；有题首得分（小分以得分或扣分计算，计算形式要统一）；总分合计要准确；凡卷面分数有改动，一律要有阅卷人签名。 |
| 成绩记载 | 考试成绩由平时成绩、期末成绩两部分组成；成绩记载表填写规范、准确，且有任课教师本人签名。 |
| 成绩分析 | 阅卷结束后，任课教师应按试卷成绩分析表的要求对命题质量、学生成绩进行认真分析，提出改进考试方法、命题内容和教学工作的具体措施。 |

**二、体育课堂教学质量标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学环节 | 要素 | 等级标准 |
| 1教学内容  和课堂结构 | 1.1内容准备程度 | 教案编写规范、内容丰富、知识阐述清晰、完整，授课内容符合教学大纲要求，授课内容与教学计划相一致 |
| 1.2讲课正确程度 | 教学内容正确、科学，符合教学大纲要求，理论阐述准确，概念清晰，条理分明，论证严密，逻辑性强 |
| 1.3基本内容 | 知识容量密度适当，基本理论阐述清楚，深入浅出，通俗易懂，理论联系实际 |
| 1.4带入德育内容，教书育人 | 注重学生综合素质的培养，能结合教学内容，教育学生树立正确的世界观和人生观，能加强职业道德教育 |
| 2教学方法和教学态度 | 2.1运动项目讲解有理论、有示范，有针对性 | 能够正确的运用技术原理讲解动作根据教学步骤、教学需要以及学生的情况及时进行示范；对重难点技术和出现的问题进行有针对性的指导和纠正 |
| 2.2运动项目讲解与学生活动安排合理 | 能够根据教学内容、任务、运动项目的特点，合理安排教学时间 ，做到精讲多练、讲练结合 |
| 2.3利用运动项目趣味性调动学生积极性 | 组织教法多样、措施得当、教学活跃、有启发性；能充分利用运动项目的特点 、趣味，激发学生参与练习的举和愿望，自学积极地参与运动 |
| 2.4学生活动有安排、有组织 | 根据教学任务、教学步骤安排组织、指导学生进行身体素质和运动技术训练；教学秩序好，课堂活跃，学生参与积极性高 |
| 3教师素质 | 3.1普通话 | 标准 |
| 3.2举止动作 | 衣冠整洁、朴素，仪表端正，亲切和蔼，举止文明；教态自然大方，为人师表、形象好 |
| 3.3语言表达 | 语言准确、简洁、流畅，使用普通话，声音宏亮、清晰；语速快慢适中；表达生动有趣，抑扬顿挫，以手势助说话，以情感人，并富有启发性、形象性和逻辑性 |
| 3.4驾驭课堂的艺术 | 课堂教学中注意采用教学艺术，应用自然得体，形成了个人的教学风格 |
| 4教学效果 | 4.1课堂纪律 | 检查学生到课情况，善于课堂管理，学生能全神贯注地认真学习 |
| 4.2学生参与性、积极性 | 学生喜爱体育运动 、锻炼的积极性高；能够根据教学安排，自觉、积极地参加运动项目的训练、积极思维；完成练习的情况好 |

**三、实践教学环节质量标准**

**1、实验（训）教学质量标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学  环节 | 要 素 | 标 准 |
| 课程标准 | 课程标准制定 | 教研室负责讨论编写，经所在系部审查后实施 |
| 课程标准内容 | 课程信息、性质、设计思路，课程目标、任务、要求，实验实训项目的确定，学时分配，教学方式，考核及成绩评定等。 |
| 学期实验（训）计划 | 实验（训）计划制定 | 根据人才培养方案和课程标准的要求，及时制定实践教学授课计划。 |
| 计划完整，时间分配合理，切实可行。 |
| 实验(训)课教学计划一式两份，一份自存，一份交系部。 |
| 实验（训）计划执行 | 严格按照计划执行，若有变动，必须有相应的审批手续。 |
| 备  课 | 实训教材、实践教学  指导书 | 教师备课要根据课程标准要求和实验（训）教学计划安排，自编或者选用合适的实验（训）教材。 |
| 实验（训）、教案编写 | 教案与教学计划一致，能够体现所有教学环节，撰写工整。 |
| 教案储备 | 至少储备一周教案。 |
| 教  学  过  程 | 教学准备 | 准备充分，设备仪器运行正常，实验用材料、工具齐全。 |
| 教学过程  控 制 | 教学目标明确，内容及操作步骤讲解清楚，准确，重点突出。 |
| 严格指导学生，按照仪器设备的操作规程进行操作，严格遵守《临沂职业学院实验（训）室使用规则》。 |
| 认真指导学生的操作，及时纠正学生操作过程中出现的错误。 |
| 按照要求，做好实验实训记录 |
| 教学效果 | 目标落实好、任务完成好，学生能够掌握实验（训）内容。 |
| 实验实训报告 | 量 次 | 每堂或每个单元实验实训课，每个学生都必须有完整的实验实训报告。 |
| 内 容 | 实验实训报告能够完整体现实验实训的过程和步骤。 |
| 批 改 | 全部实验实训报告批改及时，认真。有评分，有批语。 |
| 成绩 | 成绩评定 | 实验实训课成绩根据学生平时实验（训）情况、实验（训）报告完成情况及现场技能操作考核计分。 |

**2、集中实践环节教学质量标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学环节 | 要 素 | 标 准 |
| 课程标准 | 课程标准制定 | 各系制定，经审批后实施 |
| 课程标准  内容 | (1)实习的性质、目的、任务和要求；(2)实习的组织领导；(3)实习的内容、形式与时间安排；（4）实习的考核与成绩评定；（5）纪律与注意事项等 |
| 实习 教学计划 | 实习教学  计划制定 | 根据人才培养方案和课程标准的要求，及时制定学期的集中实践教学环节授课计划。 |
| 计划完整，时间分配合理，切实可行。 |
| 教学计划一式两份，一份自存，一份交系部。 |
| 实习教学  计划执行 | 严格按照计划执行，若有变动，必须有相应的审批手续。 |
| 实习准备 | 实习教材、实习教学  指导书 | 教师备课要根据实习教学大纲要求，自编或者选用合适的实习教材。 | |
| 《实习教学指导书》应能全面地反映该实习环节的教学要求和实习内容，便于学生自学，有利于启发学生思维，培养学生主动学习的意识。 | |
| 《实习教学指导书》应包括实习内容、思考题、作业、参考资料等。 | |
| 实习的组织 | 指导教师 | 指导(带队)教师由各系安排，一般一个实习班安排2—3名。 | |
| 实习要求 | 对教师的  要求 | 指导教师要深入学生毕业实习地点了解情况，与实习单位协商实习进程，帮助实习单位指导学生实习。 | |
| 指导(带队)教师应加强学生的实习管理与思想教育。 | |
| 实习结束后，指导教师应认真做好考核及总结工作。 | |
| 对学生的  要求 | 学生必须确实按照课程标准及实习计划的要求搞好实习，做到思想上及业务上有所收益和提高； | |
| 自觉遵守实习时间，不迟到，不早退，不旷课。 | |
| 实习结束时必须提交所在实习单位的鉴定、实习报告。 | |
| 实习报告 | 量 次 | 每个集中实践教学环节，每个学生必须有完整的实习报告或总结。 | |
| 内 容 | 实习报告能够体现实习的全部过程，完整，认真。 | |
| 批 改 | 全部实习报告批改及时，认真。有评分，有批语。 | |
| 成 绩 | 成绩评定 | 严格实习成绩的评定，根据学生实习情况和实习报告或实习总结情况评定学生的实习成绩。 | |

**3、毕业实习环节教学质量标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学环节 | 要素 | 标 准 |
| 课程标准 | 课程标准  制定 | 各系制定，经审批后实施 |
| 课程标准  内容 | (1)实习的性质、目的、任务和要求；(2)组织领导；(3)实习的内容、形式与时间安排；（4）实习的考核与成绩评定；（5）纪律与注意事项等 |
| 实习计划 | 计划制 定 | 根据人才培养方案和课程标准的要求，及时制定毕业实习教学计划。明确实习内容、实习单位、实习时间与地点、实习日程安排、实习指导教室责任、对学生要求、带队教师及学生分组等。 |
| 计划完整，时间分配合理，切实可行。 |
| 教学计划一式两份，一份自存，一份交系部。 |
| 计划执行 | 严格按照计划执行，若有变动，必须有相应的审批手续。 |
| 毕业实习的组织 | 指导教师 | 指导(带队)教师由各系安排，一般一个实习班安排2—3名。 |
| 毕业  实习  要求 | 对教师的要求 | 指导教师要深入学生毕业实习地点了解情况，与实习单位协商实习进程，帮助实习单位指导学生实习。 |
| 指导(带队)教师应加强学生的实习管理与思想教育。 |
| 毕业实习结束后，指导教师应认真做好考核及总结工作。 |
| 对学生的要求 | 学生必须确实按照课程标准及实习计划的要求搞好实习，做到思想上及业务上有所收益和提高； |
| 自觉遵守实习时间，不迟到，不早退，不旷课。 |
| 毕业实习结束时必须提交所在实习单位的鉴定、实习报告。 |
| 实习报告 | 实习报告质量标准 | 1报告应有封面、题目、写作人专业、班级、姓名、写作日期等。并进行装订。 |
| 2文字要求:文字要工整通顺,语言流畅,基本无错字,不准他人代写。 |
| 3图表要求:图表要美观整洁,布局合理,不准徒手画,必须按国家规定的绘图标准绘制。 |
| 4页面设置:纸张大小:A4打印纸;纵向打印,其他默认。 |
| 成绩 | 成绩评定 | 实习成绩由实习纪律、实习报告两部分组成，由教研室组织评定。 |

**4、毕业设计教学质量标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学环节 | 要 素 | 标 准 |
| 毕业设计教学计划 | 教学计划  制 定 | 根据人才培养方案和课程标准的要求，及时制定毕业设计教学计划。明确要求、时间安排、考核办法等。计划完整，时间分配合理，切实可行。教学计划一式两份，一份自存，一份交系部。 |
| 教学计划  执 行 | 严格按照计划执行，若有变动，必须有相应的审批手续。 |
| 毕业设计准备工作 | 毕业设计  选 题 | 毕业设计选题标准 1、必须符合专业培养目标，满足教学基本要求，体现本专业基本的训练内容，有利于巩固、深化和扩充学生所学知识，能够使学生受到全面的锻炼。 2、选题应尽可能结合社会实践、生产、科研、实验室建设等任务，以促进学、研、产的有机结合，增加课题的应用价值。 3、选题的范围和深度应符合学生的实际情况，选题应力求有益于学生综合运用多学科的理论知识与技能，有利于培养学生的独立工作能力。 |
| 毕业设计任 务 书 | 根据课题性质和内容，按照毕业环节计划要求，认真编写毕业设计(论文)任务书，毕业设计(论文)任务书应包括题目、任务、设计(论文)所需的数据及资料和完成时间。毕业设计(论文)任务书经教研室主任审核，系部主任批准后下发给学生，下达时间一般不得迟于毕业设计(论文)进行前一个月， 以便学生根据任务要求做好有关准备工作。 |
| 毕  业  设  计  过  程 | 毕业设计进 度 表 | 指导学生拟定的毕业设计(论文)进度表时间安排合理。 |
| 毕业设计过程和课题完成情况 | 毕业设计(论文)期间按时出勤。 |
| 在毕业设计中要注意培养踏实、细致、一丝不苟的科学态度和工作作风，力求符合实际要求，并且具有一定的先进性、可行性和经济性。内容要全面，关键部分应有较深入的分析和论证，自己的见解。图纸（包括图形符号、文字符号、参数、尺寸等）及设计报告符合有关标准的规范。 |
| 要独立思考，独立钻研，深入实际调查研究，不能相互抄袭；要善于向有专长知识的工厂技术人员，工人师傅和各种教师请教。从实际需要出发，不能以涉及未学过、不熟悉部分为理由而推委敷衍。 |
| 完成设计(论文)任务，设计质量、图面质量好，设计、试验、计算分析、理论分析的主要部分(或论文的基本观点)正确，无错误； |
| 毕业设计(论文)撰写格式符合《临沂职业学院实践教学工作规范》中附件的要求 |
| 论文或设计说明书字数不得少于3000字。每篇论文应有200字左右的论文摘要，并附参考文献目录。 |
| 毕业设计答辩 | 答辩委员会的组织 | 以系为单位成立答辩委员会。答辩委员会主任一般由系主任担任，委员3—5人，由具有较高学术水平的老师担任。 |
| 答辩过程质量标准 | 在答辩中，基本概念清楚，基础知识和专业知识的掌握牢固扎实。 |
| 在答辩过程中的自述简明无误。 |
| 正确回答问题，特别是本课题范围内的基本理论和基本技能问题。 |
| 成绩 | 成绩评定 | 毕业设计(论文)的综合成绩由平时成绩、评阅成绩、答辩成绩三部分组成。 |
| 平时成绩占30％，评阅成绩占30％，答辩成绩占40％， |

**四、教研工作质量标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 环节 | 要 素 | 标 准 要 求 |
| 教研  活动 | 教研活动计划 | 教研活动计划制订详细完整，有时间、具体活动内容、主持人、活动要达到的目的，内容为：教学改革、课程改革、专业建设、提高教学质量等的教研内容，每学期次数在8次以上。 |
| 教研活动计划执行 | 能按照教研活动计划按期开展活动，活动次数达到或超过计划数，活动记录详细规范，并达到活动目的。 |
| 教研活动效果 | 根据教研活动发现问题，能提出改进措施并实施，达到预期效果，有佐证材料且材料真实、齐全、详实。 |
| 示范课  公开课 | 院级示范课、公开课申请计划 | 申请院级示范课或公开课每学期不少于2人次。 |
| 院级示范课、公开课计划执行 | 能按照计划按期开展院级公开课、示范课申请，并根据学院安排做好公开课、示范课工作，记录详细规范，并达到活动目的。 |
| 系级示范课、公开课 | 举办系示范课、公开课每学期不少于4人次，并有评课和讨论情况。有佐证材料且材料真实、齐全、详实。 |
| 产学研 | 产学研工作计划 | 计划制订详细完整，规范，能够达到人才培养方案的要求。 |
| 产学研工作总结 | 能够按照计划要求认真开展工作，达到计划规定目标。 |
| 产  学  研  工  作  成  果 | 产学研工作开展的扎实有效。  有根据社会需求不断调整专业设置及人才培养方案的社会调研情况材料；  有教师下厂锻炼或带队实习的材料；  有聘请企业技术人员为客座教授或实习指导教师的相关资料；  有客座教授（专家）举办专题报告、讲座的相关材料；  有各系科研成果转化的相关材料和校企联合科研课题相关材料。 |
| 专业  建设 | 专业建设工作计划 | 计划制订详细完整，规范，能够达到专业培养目标和人才培养方案的要求。有专业建设规划。 |
| 专业建设工作总结 | 能够按照计划要求认真开展工作，达到计划规定目标。专业建设委员会工作开展正常，每年度不少于1次。 |
| 专业建设工作成果 | 专业建设工作开展的扎实有效，专业建设规划按计划落实，积极开展调研工作，佐证材料翔实。 |

**五、教学监控质量标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 环节 | 要 素 | 标 准 要 求 |
| 教  学  督  导 | 院教学  督导 | 每学期第二周开始，在全院范围内随机或集中听课，督导组成员每人每学期听课一般不少于 12 节，并做好听课记录，填写《临沂职业学院教师理论课堂教学质量评价表》和《临沂职业学院教师实践教学质量评价表》，汇总评价意见并做好及时反馈。 |
| 系部教学督导 | 每学期初提交系部的教学督导工作计划和具体的听课表，学期末向教学督导室送交督导成绩；学期第二周开始，组织在全系部范围内随机听课，督导组成员每人每学期听课一般不少于 10 节，并做好听课评议和反馈。 |
| 学  生  评  教 | 学生  座谈会 | 各系每学期至少召开一次学生座谈会，组织好，有记录并及时书面反馈。 |
| 学生  测评 | 认真组织学生按时评教，参加评教学生数达本班学生总数的90%以上。 |
| 日常教学检查及教学日志 | 日常教学检查 | 建立日常教学检查值班制度；按日常教学检查轮流值班；做好日常教学检查记录。 |
| 教学  日志 | 教师认真填写教学日志学期末交系部汇总。 |
| 学生教学信息员 | 教学  信息员  要求 | 及时了解所在系各专业有关教学和学生学习的情况；对教学计划、教学内容、教学方法及手段、教学管理及教学条件、教学评价等教学和教学管理工作及时提出意见和建议；及时反映学生听课、实验实习、作业、考试等学习情况；及时反映学生对教师课堂教学、实验实习、辅导答疑、作业批改等教学工作的意见；每月填报一次《教学质量信息反馈表》 |
| 听课 | 领导及教师听课 | 具体听课按照《临沂职业学院听课制度》执行。 |
| 新教师培养 | 新教师培养要求 | 参加高校教师岗前培训并取得合格证书；参加学院组织的岗前培训及相关业务培训；在指导教师的指导下熟悉教学各环节工作；积极承担教学任务；参与学生管理，承担班主任或辅导员工作；每学期听课（主讲课程及相关课程）2门以上，听课次数不少于10课时；第二学期举行汇报课一次；协助指导教师做好教学工作。 |