附件2

**临沂职业学院学生参加职业技能竞赛审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞赛项目  名称 |  | | | | 竞赛地点 | |  |
| 主办单位 |  | | | | 承办单位 | |  |
| 参赛费用 |  | | 比赛时间 | |  | | |
| 参赛学生 | 姓名 | 专业班级 | 联系电话 | | 训练安排 | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 指导教师 | 姓名 | 专业 | 联系电话 | | 指导任务 | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |
| 获奖情况 |  | | | | | | |
| 参赛目标 |  | | | | | | |
| 系部  意见 | 签字（公章）：  年 月 日 | | | 教务处  认定  意见 | | 级别：  □市级 □省级 □国家级  类别：  签字（公章）：  年 月 日 | |
| 学院  审批  意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | 获奖  记录  （后附获奖证书复印件） | | 登记人签字：  年 月 日 | |

说明：①竞赛项目申报应于参赛人确定后至竞赛开始前进行；②每个竞赛项目需单独填写此表并打印纸质稿；③此表一式两份，经学院审批后，交教务处留存一份，自留一份人为报销依据。表中“获奖记录”由教务处依赛后获奖（荣誉）证书填写，作为学院进行表彰奖励的依据