

# 2019-2020 学年第二学期 2018 级、2019 级高职学生 教务系统选课的通知

各院部:

根据 2018 级、2019 级高职学生人才培养方案和教学计划安排, 2019-2020 第二学期每个院部(专业)选择具备选课条件(师资充裕)的课程实行选课制, 如不具备选课条件的班级可仍按行政班级安排课程。

## 一、网上选课时间安排

院部选课: 12 月 14 日 9:00-12 月 15 日 23:00

全校性选修课选课: 12 月 16 日 9:00-12 月 17 日 23:00

## 二、选课安排说明

1. 各院部须在 12 月 13 日前将确定的选课课程在教务系统进行排课, 供学生网上选课。全校公共课原则上按照学生学院进行排课, 以方便课程教学组织与实施。

2. 第七八节为课外活动时间, 所有必修课和选修课都不得安排, 如有特殊情况确需安排在七八节, 须经分管院长签字同意。

3. 行政兼课教师每周授课学时不得超过 6 节, 如有特殊情况, 须提前经所在部门负责人和分管教学院长签字同意, 并提交教务处备案, 否则超过部分的课时不计教学绩效、不纳入职称评聘赋分。

4. 各二级学院要做好学生选课指导工作, 组织学业导师进行统一培训, 由学业导师向学生公布教学执行计划, 对应选门数或应选学分提出指导性意见。

5. 学生要根据本专业教学执行计划、课程设置安排以及学业导师的指导性意见，根据专业培养方案及个人学习发展规划自主选课。应优先选定必修课。对于有前后修读关系的课程，应先修读先修课程，再修读后续课程。选课数量应与学生的学习能力相符，如确实学无余力的学生可少选或不选。

6. 学生登录临沂职业学院数字校园 <http://my.lyzyxy.com>，从左侧“我的应用”中进入“新版教务系统”。数字校园登录帐号为学号，登录密码为身份证号码后 6 位。首次登录选课系统须按系统要求修改密码。如忘记密码可在登录页面“忘记密码”按照系统提示找回密码。

教务处

2019 年 12 月 8 日