

## 教务系统学生缓考报名及缓考成绩录入的说明

1. 教务系统缓考已可以报名,报名时间截止到2020年1月5日下午16:30,考试期间学生因特殊原因无法正常参加考试的,可随时在考试前进行报名申请。请提醒学生一定在考试之前申请课程缓考。

2. 请各院部严格审核,杜绝无故申请缓考的情况出现。

学院教学管理员审核步骤:

### (1) 选课管理



### (2) 教学报名管理



### (3) 项目报名审核

3. 选修课不安排缓考，无法参加考试的学生可以下学期选学其他选修课。

4. 请提醒各任课教师：学生申请缓考审核通过后，在成绩录入时，备注栏将会自动添加“缓考”字样。如学生未在线申请缓考，期末成绩录入时教师一定不要手动在备注栏里标记“缓考”。手动标记的缓考无法自动添加进补考名单，将会影响学生补考名单的生成和补考成绩的录入。如学生确实因特殊原因未能及时进行缓考报名的，可携带佐证材料到所在二级学院教务科，由学院教学管理人员在教务系统上代为报名。

5. 教师录入缓考成绩时一定要记得录入平时成绩。

## 教务系统学生缓考报名操作步骤

1. 学生登录教务系统后点击左侧“教学项目报名”



## 2. 点击缓考“报名”

教学项目报名

补修 已过报名时间  
已报信息0条记录  
报名学年: 报名学期: 报名

**缓考 还剩12天**  
已报信息0条记录  
报名学年: 2019-2020 报名学期: 1 报名

免修免考 还剩12天  
已报信息0条记录  
报名学年: 2019-2020 报名学期: 1 报名

先修 已过报名时间  
已报信息0条记录  
报名学年: 2017-2018 报名学期: 1 报名

操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	学年	学期
----	------	------	------	------	------	------	----	----

## 3. 看到报名说明后，点击“确定”

教学项目报名

补修 已过报名时间  
已报信息0条记录  
报名学年: 报名学期: 1

免修免考 还剩12天  
已报信息0条记录  
报名学年: 2019-2020

先修 已过报名时间  
已报信息0条记录  
报名学年: 2017-2018 报名学期: 1

操作 申报类型 审核

课程名称

报名说明

选修课程不能缓考，只能重新选学。

确定 关闭

4. 勾选需要缓考的课程，填写原因并上传附件。病假须上传病例或班主任、辅导员签字的病假条，事假须上传班主任、辅导员签字的事假条。无相关佐证材料的，将不予审核通过。期末考试成绩仍备注为“缺考”，无故缺考者不能参加补考，只能重修。

缓考报名

<input type="checkbox"/>	教学班	开课学院	课程	课程代码	学年	学期	课程类别	学分	教师	上课地点	上课时间
<input type="checkbox"/>	识图与构造-0005	建筑工程学院	识图与构造	18190708	2019-2020	1	专业群平台课	4.0	张雯雯	A02-T402合堂教室	星期二第5-6节
<input type="checkbox"/>	建筑材料应用与检测-0004	建筑工程学院	建筑材料应用与检测	18190709	2019-2020	1	专业群平台课	3.0	任晓辉	J06-104,J06-105	星期二第1-2节
<input type="checkbox"/>	思想道德修养与法律基础	思想政治理论教研室	思想道德修养与法律基础	18480003	2019-2020	1	公共基础课	3.0	王金义	J06-104	星期三第1-3节
<input type="checkbox"/>	安全教育-0057	建筑工程学院	安全教育	18190714	2019-2020	1	公共基础课	1.0	王婷婷	J06-105	星期五第3-4节
<input type="checkbox"/>	大学生职业生涯规划-0048	思想政治理论教研室	大学生职业生涯规划	18480007	2019-2020	1	公共基础课	1.5	刘丽	J06-105	星期一第1-2节
<input type="checkbox"/>	体育普修-0065	体育部	体育普修	18490001	2019-2020	1	公共基础课	1.5	韩玉宾		星期二第3-4节
<input type="checkbox"/>	入学教育-0047	学生工作处(团委)	入学教育	18120001	2019-2020	1	集中实践课	1.0	王婷婷		
<input type="checkbox"/>	军事技能训练-0059	招生与就业指导处	军事技能训练	18380001	2019-2020	1	集中实践课	2.0	王婷婷		

1 共 1 页 15 1-8 共 8 条

原因:

附件:  [选择文件](#)

[提交申请](#) [关闭](#)

5.提交后请等待审核。请学生随时关注审核状态，如长期未审核，请及时与各二级学教务科联系。