

教务系统学生补考确认操作流程

1.学生登录教务系统。登录网址 <http://my.lyvc.edu.cn/>。

学生如果忘记密码，点击“忘记密码”“重置密码”，按照提示进行密码找回、重置。



2.进入数字校园后，点击左侧“教务系统”按钮，进入教务系统。

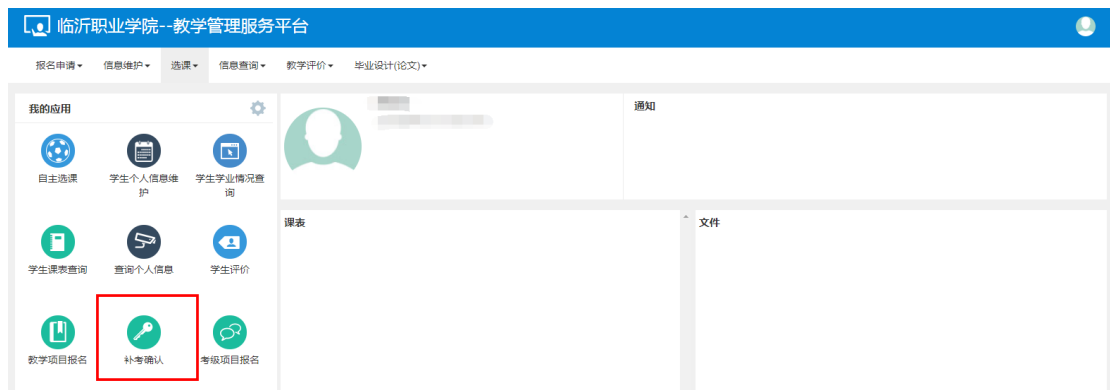


教务系统



学工系统

3.点击“补考确认”，进入补考考试科目列表



4.选择补考课程，点击“确认”。

补考确认

提示：(当前学年学期：2019-2020-2，最多可确认5门)

<input type="checkbox"/>	状态	備考课程	学年	学期	教学班名称	课程代码	课程	课程性质	开课学院	学分	教师	上课时间	教学地点
<input type="checkbox"/>	未确认	否	2019-2020	2	审计基础与实务-0003	513300700	审计基础与实务	专业核心课	会计金融学院	4.0	20080345/廖	星期二第5-6	J12-402,J12
<input type="checkbox"/>	未确认	否	2019-2020	2	物流企业会计-0003	513402200	物流企业会计	专业群平台课	会计金融学院	4.0	20090015/廖	星期二第1-2	J12-402,J12

1-2 共2条

5.出现“确认成功”，状态变为“已确认”，学生补考确认成功。

补考确认

提示：(当前学年学期：2019-2020-2，最多可确认5门)

<input type="checkbox"/>	状态	備考课程	学年	学期	教学班名称	课程代码	课程	课程性质	开课学院	学分	教师	上课时间	教学地点
<input checked="" type="checkbox"/>	未确认	否	2019-2020	2	审计基础与实务-0003	513300700	审计基础与实务	专业核心课	会计金融学院	4.0	20080345/廖	星期二第5-6	J12-402,J12
<input type="checkbox"/>	未确认	否	2019-2020	2	物流企业会计-0003	513402200	物流企业会计	专业群平台课	会计金融学院	4.0	20090015/廖	星期二第1-2	J12-402,J12

成功提示

确认成功!

确定

1-2 共2条

补考确认

提示：(当前学年学期：2019-2020-2，最多可确认5门)

<input type="checkbox"/>	状态	備考课程	学年	学期	教学班名称	课程代码	课程	课程性质	开课学院	学分	教师	上课时间	教学地点
<input type="checkbox"/>	已确认	否	2019-2020	2	审计基础与实务-0003	513300700	审计基础与实务	专业核心课	会计金融学院	4.0	20080345/廖	星期二第5-6	J12-402,J12
<input type="checkbox"/>	未确认	否	2019-2020	2	物流企业会计-0003	513402200	物流企业会计	专业群平台课	会计金融学院	4.0	20090015/廖	星期二第1-2	J12-402,J12

1-2 共2条

注：学生未进行补考确认的将无法参加补考考试。请务必先进行补考确认。