临沂职业学院教学计划调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报院部 | |  | 专业年级 |  | | | | | |
| 申报日期 | |  | 专业负责人 |  | | | | | |
| 变更内容 | 原方案 | 课程名称 | 课程性质  （必修、选修） | 授课人 | 学时 | 学分 | 学期 | 考核  方式 | 备注 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 新方案 | 课程名称 | 课程性质  （必修、选修） | 授课人 | 学时 | 学分 | 学期 | 考核  方式 | 备注 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 申请理由 | | 申请人（专业负责人）签字：  年　月　 日 | | | | | | | |
| 二级学院意见 | | 负责人签字（盖章）：  　　　　　　　　　　　　　　　 年　月　日 | | | | | | | |
| 教务处意见 | | 负责人签字（盖章）：  　　　　　　　　　　　　　　 　 年　月　日 | | | | | | | |
| 院长意见 | | 签字：  　　　　　　　　　　　　　　 　 年　月　日 | | | | | | | |

说明：

1．变更教学计划必须填写此表，一式两份（交教务处一份、提出变更的院部留存一份）。

2．凡只调整课程开设顺序、课程学时数的由教务处审核批准方可修改；凡增删课程及改变课程性质的须由院长审核批准方可修改。

3．如果课程的学时/学分变更，请附上新的教学大纲（一份）。